附件1

项目支出绩效自评表

（ 2022年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 北京市职业院校学生职业素养护照管理系统使用及维护项目 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京一商集团有限责任公司 | | | | | 实施单位 | | 北京市商业学校（北京祥龙资产经营有限责任公司党校） | | | | |
| 项目负责人 | | 王素芳 | | | | | 联系电话 | | 81763287 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 20 | 20 | | 20 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 20 | 20 | | 20 | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | |  | | — |
| 其他资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 1：完成2022级新生数据接入系统，加入系统学生可以熟练使用此系统。  2：将全体教师信息接入系统，并要求教师熟练使用此系统。  3: 完成学校教师及学生系统使用培训。  4: 在校内完成北京市中职学生职业素养护照管理系统使用及维护，根据系统生成的素养报告，进一步深化学生综合评价机制改革、推进德育工作创新。  5：积极配合北京市教委完成试点实施工作，并将数据汇总到北京市职业素养护照大数据平台。 | | | | | | 1.完成2022级969名新生数据接入系统，加入系统学生熟练地使用此系统。  2.成全体449名教师信息接入系统，教师熟练使用此系统。  3.完成学校教师及学生系统使用培训4次。  4.在校内完成北京市中职学生职业素养护照管理系统使用及维护，根据系统生成的学生个人、系部、学校整体的素养报告，学生综合职业素养水平得到提升，进一步深化学生综合评价机制改革、推进德育工作创新。  5.积极配合北京市教委完成试点实施工作，并将数据汇总到北京市职业素养护照大数据平台。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进  措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 应届学生端口数 | | | ≥600人 | 969 | 2.5 | | 2.5 | |  | |
| 教师端口数 | | | ≥300人 | 449 | 2.5 | | 2.5 | |  | |
| 学生职业素养报告 | | | ≥600份 | 969 | 2.5 | | 2.5 | |  | |
| 完成培训 | | | ≥4场 | 6 | 2.5 | | 2.5 | |  | |
| 质量指标 | 学生使用系统程度 | | | 熟练使用系统 | 熟练使用系统 | 5 | | 5 | |  | |
| 教师使用系统程度 | | | 熟练使用系统 | 熟练使用系统 | 5 | | 5 | |  | |
| 学校运用系统程度 | | | 正确解读素养报告的基础上进一步深化学生综合评价机制改革、推进德育工作创新。 | 依据学生个人、系部、学校素养报告，进一步深化学生综合评价机制改革、推进德育工作创新。 | 5 | | 5 | |  | |
| 时效指标 | 导入2022级新生数据 | | | 2022年10月前 | 2022年10月前 | 5 | | 5 | |  | |
| 系统培训 | | | 2022年11月前 | 2022年11月前 | 5 | | 5 | |  | |
| 生成报告 | | | 2022年12月前 | 2022年12月前 | 5 | | 5 | |  | |
| 验收 | | | 2022年12月底前 | 2022年12月底前 | 5 | | 5 | |  | |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | | | 20万 | 20万 | 5 | | 5 | |  | |
| 效益指标 | 社会效益  指标 | 学生综合职业素养 | | | 学生综合职业素养水平得到提升，综合素养学分值一年级达到200分，二年级达到400分，三年级达到600分 | 已达标 | 30 | | 30 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度标 | 学生满意度 | | | ≥90% | 98 | 10 | | 10 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | |

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。